

Áreas De Formación Profesional en Contabilidad

MODULO I

Contabilidad Intermedia

Área de formación profesional: Contabilidad.

Unidad académica: Contabilidad Intermedia

Ubicación: Primer Módulo

Horas fines de semana: 8

Horas por módulo: 24

PRESENTACIÓN.

La contabilidad del activo y pasivo de las empresas permite por un lado el conocimiento del conjunto de bienes y derechos con que cuenta una entidad económica para alcanzar sus objetivos y por el otro, el conocimiento de las obligaciones ó deudas contraídas con otras empresas y el capital contable; la finalidad de esta unidad académica es definir cada uno de los elementos y cuentas que conforman el activo y el pasivo para registrar las operaciones de las empresas y aplicar las correspondientes reglas de valuación así como, los principios de contabilidad generalmente aceptados, bases para la formulación del balance general e integración del Estado de Resultado y otros informes financieros secundarios. Comprende seis unidades como son: Conceptos básicos del Activo y pasivo, Sistematización de la contabilidad, Valuación de las transacciones financieras, procesamiento de los datos financieros, evaluación financiera de la entidad y el informe financiero. Este último sirve como herramienta en la toma de decisiones financieras y es elemento esencial para decidir el punto de equilibrio para la Administración eficiente del capital de trabajo de las empresas. Sin el control adecuado del capital de trabajo se desconocerían el grado de inversión y el nivel de endeudamiento resultado de sus transacciones, lo que generaría el quebranto patrimonial de las empresas.

OBJETIVO GENERAL.

Definir cada una de los elementos básicos y cuentas que conforman el activo y el pasivo para registrar las operaciones de las empresas y aplicar las correspondientes reglas de valuación así como, los principios de contabilidad generalmente aceptados, bases para la formulación del balance general e

integración del Estado de Resultado y otros informes secundarios de una entidad, como herramienta de información, control y toma de decisiones financieras para la planeación a corto y mediano plazo.

UNIDAD I.- Conceptos básicos de Activo y Pasivo

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Identificar de manera pormenorizada los elementos que conforman el activo y pasivo de una entidad económica, así como las transacciones extrafinancieras que se presentan mediante cuentas de orden, y presentar los rubros o cuentas en los estados financieros, definir cada una de las cuentas que conforman el activo y aplicar las correspondientes reglas de valuación, así como los principios de contabilidad generalmente aceptados aplicables.

CONTENIDO.

- 1.1.Elementos del Activo
- 1.2.Elementos del Pasivo
- 1.3.Transacción extrafinancieras
- 1.4.Caja y bancos
 - 1.4.1. Concepto
 - 1.4.2. Ingreso y Entrada
 - 1.4.3. Egreso y Salida
 - 1.4.4. Fondos de caja
 - 1.4.5. Moneda extranjera
 - 1.4.6. Cuenta de cheques
 - 1.4.7. Conciliación bancaria
 - 1.4.8. Principios de contabilidad
- 1.5.Inversiones en valores
 - 1.5.1. Concepto
 - 1.5.2. Transacción
 - 1.5.3. Rendimientos
 - 1.5.4. Impuestos
 - 1.5.5. Baja de valor
 - 1.5.6. Principios de contabilidad
- 1.6.Cuentas por cobrar
 - 1.6.1. Conceptos
 - 1.6.2. Clientes por consignaciones
 - 1.6.3. Comisionistas
 - 1.6.4. Intereses y dividendos por cobrar
 - 1.6.5. Deducciones
 - 1.6.6. Antigüedad de saldos
 - 1.6.7. Principios de contabilidad
- 1.7.Inventarios
 - 1.7.1. Concepto

- 1.7.2. Mercancías en tránsito
- 1.7.3. Mercancías en consignación
- 1.7.4. Anticipos a proveedores
- 1.7.5. Baja de valor
- 1.7.6. Principios de contabilidad
- 1.8. Pagos anticipados
 - 1.8.1. Concepto
 - 1.8.2. Diferencia con el Activo diferido
 - 1.8.3. Principios de contabilidad
- 1.9. Activo permanente
 - 1.9.1. Mobiliario y equipo de oficina
 - 1.9.2. Equipo de reparto
 - 1.9.3. Edificio
 - 1.9.4. Terreno
- 1.10. Activo diferido
 - 1.10.1. Gastos de organización
 - 1.10.2. Gastos de instalación
- 1.11. Pasivo a corto plazo
 - 1.11.1. Concepto
 - 1.11.2. Proveedores extranjeros
 - 1.11.3. Documentos descontados
 - 1.11.4. Obligaciones en circulación
 - 1.11.5. Intereses y dividendos por pagar
 - 1.11.6. Anticipos de clientes
 - 1.11.7. Provisiones
 - 1.11.8. Deducciones
 - 1.11.9. Principios de contabilidad
- 1.12. Pasivo a largo plazo
 - 1.12.1. Acreedores hipotecarios
- 1.13. Pasivo diferido
 - 1.13.1. Cobros anticipados
- 1.14. Transacciones extrafinancieras
 - 1.14.1. Concepto
 - 1.14.2. Clasificación
 - 1.14.3. Mercancías en comisión
 - 1.14.4. Depósitos recibidos en garantía
 - 1.14.5. Documentos endosados
 - 1.14.6. Avals otorgados
 - 1.14.7. Emisión de obligaciones
 - 1.14.8. Depreciación fiscal
 - 1.14.9. Amortización fiscal
 - 1.14.10. Consignaciones a precio alzado
 - 1.14.11. Principios de contabilidad

UNIDAD II.- SISTEMATIZACIÓN DE LA CONTABILIDAD.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Identificar el sistema de contabilidad que de acuerdo a la naturaleza, necesidades, características y objetivos de las empresas se diseñan para un adecuado control de sus operaciones financieras con la finalidad de crear un sistema de información financiera integral con el propósito de obtener un eficaz control de los recursos.

CONTENIDO.

- 2.1. Concepto de Sistematización
- 2.2. Selección del sistema de información financiera
 - 2.2.1. Conocimiento de la entidad
 - 2.2.2. Elección del Método de Valuación de Inventarios
 - 2.2.3. Elección del procedimiento para procesar los datos
 - 2.2.4. Elección del método de análisis financiero
- 2.3. Diseño del sistema de información financiera
 - 2.3.1. Catálogo de cuentas
 - 2.3.2. Documentos fuentes
 - 2.3.3. Diagramas de flujo
 - 2.3.4. Guía de procesamiento
 - 2.3.5. Informes
- 2.4. Instalación del sistema de información financiera

UNIDAD III.- VALUACION DE TRANSACCIONES FINANCIERAS.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Expresar y aplicar el concepto de valuación y describir las reglas de valuación financiera aplicables a las cuentas de activo y pasivo, así como las reglas de valuación de las transacciones extrafinancieras de una entidad, con la finalidad de calcular los costos de inversión y financiamiento de las empresas.

CONTENIDO.

- 3.1. Concepto de valuación
- 3.2. Valuación del efectivo en caja y banco
 - 3.2.1. En moneda nacional
 - 3.2.2. en moneda extranjera
- 3.3. Valuación de inversiones en valores
 - 3.3.1. Valoración de la compra
 - 3.3.2. valuación de la venta
 - 3.3.3. Rendimientos

- 3.3.4. Impuestos
- 3.3.5. Baja de valor
- 3.4. Valuación de las cuentas por cobrar
 - 3.4.1. Clientes por consignaciones
 - 3.4.2. Comisionistas
 - 3.4.3. Intereses y dividendos por cobrar
 - 3.4.4. Deducciones
- 3.5. Valuación de los Inventarios
 - 3.5.1. Mercancías en tránsito
 - 3.5.2. Mercancías en consignación
 - 3.5.3. Anticipos a proveedores
 - 3.5.4. Costo de ventas
 - 3.5.5. Baja de valor
- 3.6. Valuación de los Pagos anticipados
- 3.7. Valuación del Activo permanente
 - 3.7.1. Mobiliario y Equipo de oficina
 - 3.7.2. Equipo de reparto
 - 3.7.3. Edificio
 - 3.7.4. Terreno
- 3.8. Valuación del activo diferido
 - 3.8.1. Gastos de organización
 - 3.8.2. Gastos de instalación
- 3.9. Valuación del pasivo a corto plazo
 - 3.9.1. Proveedores extranjeros
 - 3.9.2. Documentos descontados
 - 3.9.3. Obligaciones en circulación
 - 3.9.4. Intereses y dividendos por pagar
 - 3.9.5. Anticipos de clientes 104
 - 3.9.6. Provisiones
 - 3.9.7. Deducciones
- 3.10. Valuación del pasivo a largo plazo
 - 3.10.1. Acreedores hipotecarios
- 3.11. Valuación del pasivo diferido
 - 3.11.1. Cobros anticipados
- 3.12. Valuación de transacciones extrafinancieras
 - 3.12.1. Mercancías en comisión
 - 3.12.2. Depósitos recibidos en garantía
 - 3.12.3. Documentos endosados
 - 3.12.4. Acales otorgados
 - 3.12.5. Emisión de obligaciones
 - 3.12.6. Depreciación fiscal
 - 3.12.7. Amortización fiscal
 - 3.12.8. Consignaciones a precio alzado

UNIDAD IV.- PROCESAMIENTO DE DATOS FINANCIEROS.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Expresar el concepto de procesamiento de datos para la información financiera de las transacciones celebradas por una entidad económica e identificar las cuentas a procesar en la contabilidad de los activos y pasivos relacionadas con las transacciones efectuadas a corto, mediano y a largo plazo que le permitan reflejar esos datos en los estados financieros.

CONTENIDO.

- 4.1. Concepto de Procesamiento
- 4.2. Procesamiento de Transacciones en efectivo
 - 4.2.1. Fondos de caja
 - 4.2.2. Moneda extranjera
 - 4.2.3. Ajustes por diferencias en conciliaciones bancarias
- 4.3. Procesamiento de Inversiones en valores
 - 4.3.1. Compra
 - 4.3.2. Venta
 - 4.3.3. Rendimientos
 - 4.3.4. Impuestos (en efectivo)
 - 4.3.5. Baja de valor
- 4.4. Procesamiento de cuentas por cobrar
 - 4.4.1. Clientes por consignaciones
 - 4.4.2. Comisionistas
 - 4.4.3. Intereses y dividendos por cobrar
 - 4.4.4. Deducciones
- 4.5. Procesamientos de inventarios
 - 4.5.1. Mercancías en tránsito
 - 4.5.2. Mercancías en consignación
 - 4.5.3. Anticipo a proveedores
 - 4.5.4. Costo de ventas
 - 4.5.5. Baja de valor
- 4.6. Procesamiento de Pagos anticipados
- 4.7. Procesamiento de Activo permanente
- 4.8. Procesamiento del Activo diferido
- 4.9. Procesamiento de Pasivo a corto plazo
 - 4.9.1. Proveedores extranjeros
 - 4.9.2. Documentos descontados
 - 4.9.3. Obligaciones en circulación
 - 4.9.4. Intereses y dividendos por pagar
 - 4.9.5. Provisiones
 - 4.9.6. Deducciones
- 4.10. Procesamiento del Pasivo a largo plazo

- 4.11. Procesamiento del Pasivo diferido
- 4.12. Procesamiento de Transacciones extrafinancieras
 - 4.12.1. Cuentas de orden
 - 4.12.2. Mercancías en comisión
 - 4.12.3. Depósitos recibidos en garantía
 - 4.12.4. Documentos endosados
 - 4.12.5. Avaes otorgados
 - 4.12.6. Emisión de obligaciones
 - 4.12.7. Depreciación fiscal
 - 4.12.8. Amortización fiscal
 - 4.12.9. Consignaciones a precio alzado
- 4.13. Naturaleza y significado de las cuentas
 - 4.13.1. Cuentas de Activo
 - 4.13.2. Cuentas de Pasivo
 - 4.13.3. Cuentas de Ingreso
 - 4.13.4. Cuentas de Egresos
 - 4.13.5. Cuentas de orden
- 4.14. Caso práctico
 - 4.14.1. Enunciado
 - 4.14.2. Asientos de Diario
 - 4.14.3. Asientos de Mayor
 - 4.14.4. Estado preparatorio
 - 4.14.5. Estados financieros
- 4.15. Reglas de presentación

UNIDAD V.- EVALUACION FINANCIERA

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Evaluar y calificar el efecto de las transacciones celebradas por la entidad económica sobre su situación financiera, con el propósito de conocer cual es la situación financiera y el resultado de sus operaciones a una fecha determinada.

CONTENIDO.

- 5.1. Concepto de Evaluación
- 5.2. Antecedentes teóricos
- 5.3. Factores evaluables en entidades que corresponden al modelo estudiado
 - 5.3.1. Capital de trabajo
 - 5.3.2. Proporción y recuperación de Cuentas por cobrar
 - 5.3.3. Proporción r realización de los Inventarios
 - 5.3.4. Proporción de Pasivos a corto plazo
 - 5.3.5. Proporción de Ingresos y Egresos
 - 5.3.6. Proporción de transacciones extrafinancieras

- 5.4. Reporte de evaluación
 - 5.4.1. Presentación
 - 5.4.2. Análisis
 - 5.4.3. Interpretación
 - 5.4.4. Calificación
 - 5.4.5. Modelo de Reporte

UNIDAD VI.- INFORME FINANCIERO

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Expresar, explicar y evaluar los datos que servirán para comunicar la información financiera obtenida a partir de las transacciones celebradas por la entidad económica a los interesados en su marcha, con el fin de que puedan tomar decisiones. Su elaboración obliga a tomar en cuenta tanto su contenido como ciertas reglas de comunicación que garanticen la veracidad y exactitud del informe.

CONTENIDO.

- 6.1. Concepto de Información
- 6.2. Antecedentes teóricos
- 6.3. Informe financiero
 - 6.3.1. Enunciado
 - 6.3.2. Carta introductoria
 - 6.3.3. Estados financieros
 - 6.3.4. Relaciones analíticas
 - 6.3.5. Reporte de antigüedad de Saldos de clientes
 - 6.3.6. Reporte de evaluación
 - 6.3.7. Opinión profesional

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE.

Las recomendaciones metodológicas para cada una de las unidades deberán entenderse como alternativas deseables pero opcionales de acuerdo a cada uno de los contextos o escenarios en los que se instrumenta el programa y a las particularidades de los sujetos que participan en él:

- 1.- Lectura rápida, lectura profunda y reporte de síntesis textual.
- 2.- Discusión de lectura mediante debates entre los alumnos.
3. Exposición de las conclusiones realizadas.

4. Elaboración de ejercicios prácticos.

EVALUACIÓN.

Será formativa y sumativa.

Los criterios para la calificación serán definidos por cada docente con base a las sugerencias de las experiencias de aprendizaje y la elaboración de la prueba escrita.

Reporte de lectura (con síntesis)	15%
Participación	10%
Elaboración de ejercicios	15%
Pruebas escritas (3 parciales)	60%
<hr/>	
Total	100%

BIBLIOGRAFIA BASICA.

ELIZONDO, López Arturo, (2004) Proceso Contable 3, Contabilidad del activo y pasivo. Tercera edición, México. D.F. Editorial InternationalThomson editores.

CELAYA, Figueroa Roberto, Contabilidad Financiera, Boletines serie C y B-12, México 2001. Ed. Prentice Hall.

GRANADOS, Palacios Rosa Silva, Contabilidad Intermedia, México 2001. Ed. Thomson.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA.

ELIZONDO, López Arturo, Contabilidad Básica, México 2003. Ed. Thomson.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (vigente) México. Ed. IMCP.

LARA, Flores Elías, Segundo Curso de Contabilidad, México 2002. Ed. Trillas.

MORENO, Fernández Joaquín, Contabilidad Intermedia, México 2002. Ed. CECSA.

TASCA, Eduardo Luis, Alicia de Vega, Sistema de Información Contable I, México 2001. Ed. MACCHI

PERFIL PROFESIOGRAFICO DEL DOCENTE:

Los requisitos que debe cubrir el docente para impartir la materia de **"Contabilidad Intermedia"** en el Seminario del **"Área de Formación Profesional en Contabilidad"**, son los siguientes:

ACADÉMICOS:

- ✚ Tener como mínimo la Licenciatura en Contaduría o Contador Publico.
- ✚ Contar con la Certificación del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.
- ✚ Contar con la Patente Profesional (Cédula Profesional).

PROFESIONALES:

- ✚ Poseer experiencia profesional en el área de Contabilidad General en Despachos, empresas Privadas o Públicas por espacio de tres años como mínimo.

DOCENTES:

- ✚ Haber impartido asignaturas o materias del área de Contabilidad en Instituciones de Enseñanza de nivel Superior.

MODULO II

Contabilidad Superior

Área de formación profesional: Contabilidad.

Unidad académica: Contabilidad Superior

Ubicación: Segundo Módulo

Horas fines de semana: 8

Horas por módulo: 24

PRESENTACIÓN

La complejidad social ha llevado a que las empresas adopten formas de organización acordes a los vertiginosos cambios de una economía cada vez más globalizada, sustentadas en el marco legal del derecho mercantil, mismo que regula las actividades comerciales en nuestro país, por lo que la contabilidad como técnica de registro de éstas ha tenido que adaptarse a dichos cambios y responder a las nuevas formas de constitución de la entidades. Estableciéndose así la contabilidad de sociedades que satisface las necesidades de información financiera veraz confiable y oportuna a los usuarios de la misma y así proteger los intereses de los socios, accionistas o asociados. Por lo antes mencionado en esta unidad académica, se recuperan los conceptos del derecho mercantil aplicable a las personas jurídicas o morales; se identifican y registran el capital contable en los libros de registro que la ley obliga a llevar y derivado de ello formular proyectos para la distribución de los resultados, registrar los movimientos de aumento y disminución del capital contable y finalmente efectuar los registro de cierre, por motivo disolución, liquidación o extinción de la sociedad.

OBJETIVO GENERAL

Explicara, ejemplificara y diseñara el registro del patrimonio de las sociedades mercantiles y otras organizaciones, a partir de los elementos que lo integran para su presentación en los estados financieros aplicando los principios de contabilidad.

UNIDAD I.- CONSTITUCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y REGISTRO DE PATRIMONIO.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Expresar el concepto, objetivo y la integración del patrimonio de las sociedades mercantiles y otras organizaciones, identificar y aplicar los principios de contabilidad. Distinguir los elementos de la constitución de las acciones, bonos y certificados que forman el patrimonio de una organización. Ejemplificar los registros de patrimonio en los estados financieros.

CONTENIDO:

- 1.1 Concepto de patrimonio
- 1.2 Organizaciones mercantiles
 - 1.2.1 Concepto
 - 1.2.2 Objetivos de la constitución
 - 1.2.3 Tipos de organización
 - 1.2.4 Constitución de su patrimonio
 - 1.2.5 Bonos del fundador
 - 1.2.6 Certificado de goce
- 1.3 Organizaciones no lucrativas
 - 1.3.1 concepto, objetivo, características constitución y registro de patrimonio.
 - 1.3.1.1 sociedad civil
 - 1.3.1.2 asociación civil
 - 1.3.1.3 asociaciones en participación
 - 1.3.1.4 Asociaciones religiosas
- 1.4 Principios de contabilidad aplicables

UNIDAD II.- ESTUDIO DEL CAPITAL CONTABLE

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Identificar y expresar la estructura del capital contable de las sociedades mercantiles. Analizar y proyectar en función de los principios de contabilidad aplicables.

CONTENIDO.

- 2.1. Concepto
- 2.2. Característica
- 2.3. Clasificación
 - 2.3.1 De Capital
 - 2.3.2 De Reservas
 - 2.3.3 De Operación
- 2.4. Cuentas De Orden
- 2.5. Principios De Contabilidad Aplicables

UNIDAD III.- APERTURA DE LIBROS

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Expresar el objetivo y cuentas para la apertura de los libros a utilizar. Registrar los asientos de apertura de cada una de las sociedades mercantiles y otras organizaciones, aplicando los principios de contabilidad.

CONTENIDO.

- 3.1. Objetivo
- 3.2. Cuentas
- 3.3. Registro contable
 - 3.3.1 Sociedad anónima
 - 3.3.2 Sociedad de responsabilidad limitada
 - 3.3.3 Sociedades cooperativas
 - 3.3.4 Sociedades en comandita simple
 - 3.3.5 Sociedades en comandita por acciones
 - 3.3.6 Sociedades en nombre colectivo
 - 3.3.7 Asociación civil
 - 3.3.8 Sociedad civil
 - 3.3.9 Asociación en participación
- 3.4. Principios de contabilidad

UNIDAD IV.- APLICACIÓN DE RESULTADOS.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Identificar los conceptos y objetivos de las cuentas específicas. Formular un proyecto de aplicación de utilidades y registrar la aplicación de los resultados de las sociedades mercantiles y otras organizaciones.

CONTENIDO.

- 4.1 Utilidades, dividendos y rendimientos
 - 4.1.1 sociedad anónima
 - 4.1.2 sociedad de responsabilidad limitada
 - 4.1.3 sociedades cooperativas
 - 4.1.4 sociedades en comandita simple
 - 4.1.5 sociedades en comandita por acciones
 - 4.1.6 sociedades en nombre colectivo
 - 4.1.7 otras
 - 4.1.8 registro contable

4.2 Pérdidas

- 4.2.1 sociedad anónima
- 4.2.2 sociedad de responsabilidad limitada
- 4.2.3 sociedades cooperativas
- 4.2.4 sociedades en comandita simple
- 4.2.5 sociedades en comandita por acciones
- 4.2.6 sociedades en nombre colectivo
- 4.2.7 otras
- 4.2.8 registro contable

UNIDAD V.- MODIFICACIONES AL PATRIMONIO.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Definir el concepto y objetivo de modificaciones al patrimonio. Analizar las modificaciones al patrimonio de las sociedades mercantiles, alternativas y procedimientos. Registrar operaciones aplicando los principios de contabilidad.

CONTENIDO:

- 5.1 Concepto
 - 5.1.1 Aumentos
 - 5.1.2 Disminuciones
- 5.2 Modificaciones en sociedades mercantiles
 - 5.2.1 objetivo
 - 5.2.2 procedimiento
 - 5.2.3 sociedades de capital variable
 - 5.2.4 registro contable
- 5.3 Modificaciones en sociedades civiles
 - 5.3.1 objetivo
 - 5.3.2 procedimiento
 - 5.3.3 registro contable
- 5.4 Modificaciones en asociaciones civiles
 - 5.4.1 objetivo
 - 5.4.2 procedimiento
 - 5.4.3 registro contable
- 5.5 Modificaciones de asociaciones en participación
 - 5.5.1 objetivo
 - 5.5.2 procedimiento
 - 5.5.3 registro contable
- 5.6 Notas a los estados financieros

UNIDAD VI.- DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Definir y fundamentar las causas de Disolución, Liquidación y Extinción de las sociedades mercantiles. Ejemplificar las reglas de valuación y formulación de los estados financieros aplicando los principios de contabilidad.

CONTENIDO.

- 6.1 Disolución
 - 6.1.1 Concepto
 - 6.1.2 Causas legales
- 6.2 Liquidación
 - 6.2.1 Reglas de valuación
 - 6.2.2 Reglas de distribución del haber social
 - 6.2.3 Preparación De Los Estados Financieros
 - 6.2.3.1 Formulación del estado de situación financiera inicial
 - 6.2.3.2 Formulación del estado de resultados de la liquidación
 - 6.2.3.3 Formulación del estado de situación financiera de liquidación
- 6.3 Extinción
 - 6.3.1 Concepto
 - 6.3.2 Causas legales

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

Las recomendaciones metodológicas para cada una de las unidades deberán entenderse como alternativas deseables pero opcionales de acuerdo a cada uno de los contextos o escenarios en los que se instrumenta el programa y a las particularidades de los sujetos que participan en él:

Lectura rápida, lectura profunda y reporte de síntesis textual
Discusión de lectura mediante debates entre los alumnos
Exposición de las conclusiones realizadas.
Elaboración de ejercicios prácticos.

EVALUACIÓN

Será formativa y sumativa.

Exámenes escritos (tres)	50%
Trabajo final	30%
Participaciones	<u>20%</u>
	100%

BIBLIOGRAFIA BASICA.

BAZ, González Gustavo, Curso de Contabilidad de Sociedades, México, 2003. Ed. Porrúa Hermanos.

MORALES, Sánchez Maria Elena, Contabilidad de Sociedades. México 2002. Ed. Mc Graw Hill.

MORENO, Fernández Joaquín, Contabilidad de Sociedades. México 2002. Ed. CECSA.

PERDOMO, Moreno Abraham, Contabilidad de Sociedades. México 2002. Ed. Thomson.

RESA, García Manuel, Contabilidad de Sociedades. México 2001. Ed. Thomson.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA.

Agenda Fiscal Correlacionada (vigente) México. Ed. ISEF.

ELIZONDO, López Arturo, Proceso Contable IV, Contabilidad del Capital. México 2000. Ed. Thomson.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (vigente) México. Ed. IMCP.

Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público (vigente) México.

Ley General de Sociedades Mercantiles (vigente) México.

Ley de Sociedades Cooperativas (vigente) México.

PERFIL PROFESIOGRAFICO DEL DOCENTE:

Los requisitos que debe cubrir el docente para impartir la materia de **"Contabilidad Superior"** en el Seminario de **"Área de Formación Profesional en Contabilidad"**, son los siguientes:

ACADÉMICOS:

- ✚ Tener como mínimo la Licenciatura en Contaduría o Contador Publico.
- ✚ Contar con la Certificación del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.
- ✚ Contar con la Patente Profesional (Cédula Profesional).

PROFESIONALES:

- ✚ Poseer experiencia profesional en el área de Contabilidad General en Despachos, empresas Privadas o Públicas por espacio de tres años como mínimo.

DOCENTES:

- ✚ Haber impartido asignaturas o materias del área de Contabilidad en Instituciones de Enseñanza de nivel Superior.

MODULO III

Tópicos de Contabilidad Avanzada

Área de formación profesional: Contabilidad.

Unidad académica: Tópicos de Contabilidad Avanzada

Ubicación: Quinto módulo

Horas fines de semana: 8

Horas por módulo: 24

PRESENTACIÓN.

En este módulo se tratan aspectos avanzados de la contabilidad, y se entra en el aprendizaje detallado de la información, de los fundamentos teóricos de la contaduría, la importancia y proyección de la contabilidad social, contabilidad de la productividad y la contabilidad ecológica y su relación con las ciencias del comportamiento, así como describir y demostrar la importancia y proponer proyecciones en el ejercicio profesional de la contaduría y el grado de aplicación a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO GENERAL.

Reafirmar conceptos teóricos en los que se fundamenta la contaduría, y analizar los diferentes enfoques de la misma, así como los organismos profesionales internacionales y las tendencias tanto contables, fiscales y financieras

UNIDAD I. - ANÁLISIS DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA CONTADURÍA.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Expresar los conceptos teóricos en que se fundamenta la contaduría pública.

CONTENIDO.

- 1.1. Estructura básica de la contabilidad y entidad.
- 1.2. Estructura financiera de la entidad.
- 1.3. Objetivos de los estados financieros.
- 1.4. Efectos de la inflación.
- 1.5. Reestructuración de negocios (Consolidación de estados financieros).

UNIDAD II.- CONTADURÍA SOCIAL.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Demostrar la importancia y proyección de la contabilidad social y su relación con las ciencias del comportamiento, así como describir el grado de aplicación a nivel nacional e internacional.

CONTENIDO.

- 2.1. Entorno social.
- 2.2. Responsabilidad social de las Entidades.
- 2.3. Contaduría social.
- 2.4. Contabilidad social.
- 2.5. Valuación de Fenómenos Sociales.
- 2.6. Auditoria Social.
- 2.7. Informes Sociales.
- 2.8. Contabilidad Nacional.

UNIDAD III.- CONTADURÍA DE LA PRODUCTIVIDAD.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Demostrar la importancia y proponer proyecciones de la contabilidad de productividad en el ejercicio profesional dentro de dicha área.

CONTENIDO.

- 3.1. Productividad y empresa.
- 3.2. Cultura de calidad.
- 3.3. Contaduría y productividad.
- 3.4. Contabilidad y productividad.
- 3.5. Valuación de productividad.
- 3.6. Auditoria de Productividad.
- 3.7. Informes sobre productividad.

UNIDAD IV.- CONTADURÍA ECOLÓGICA.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: demostrar la importancia de la contabilidad ecológica y evaluar la proyección ecológica así como el ejercicio profesional dentro de dicha área.

CONTENIDO.

- 4.1 Entorno Ambiental.
- 4.2 Responsabilidad Ecológica de Entidades.
- 4.3 Contaduría Ecológica.

- 4.4 Contabilidad Ecológica.
- 4.5 Valuación de fenómenos Ecológicos.
- 4.6 Auditoria Ecológica.
- 4.7 Informes Ecológicos.

UNIDAD V.- ORGANISMOS PROFESIONALES INTERNACIONALES. (FUNCIONES, PRONUNCIAMIENTOS, CÓDIGOS Y PUBLICACIONES).

OBJETIVO DE LA UNIDAD: demostrar la importancia de la contabilidad internacional y evaluar su actualización, crecimiento y fortalecimiento por medio de organismos profesionales existentes a nivel internacional y su ejercicio profesional dentro de ésta.

CONTENIDO.

- 5.1 Organismos Internacionales.
 - 5.1.1 Objetivo.
 - 5.1.2 Importancia.
 - 5.1.3 Países asociados.
- 5.2 Contabilidad Internacional.
 - 5.2.1 Normas Internacionales.
 - 5.2.1.1 Concepto.
 - 5.2.1.2 Objetivo.
 - 5.2.1.3 Importancia.
 - 5.2.1.4 Clasificación.
 - 5.2.2 Normas internacionales sobre información financiera.
 - 5.2.2.1 Concepto.
 - 5.2.2.2 Objetivo.
 - 5.2.2.3 Importancia.
 - 5.2.2.4 Clasificación.
 - 5.2.3 Principios internacionales de Contabilidad.
 - 5.2.3.1 Concepto.
 - 5.2.3.2 Objetivo.
 - 5.2.3.3 Importancia.
 - 5.2.3.4 Clasificación.

UNIDAD VI.- TENDENCIAS CONTABLES, FISCALES Y FINANCIERAS.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: analizar las tendencias contables, fiscales y financieras consecuentes con las situaciones específicas de la actualidad.

CONTENIDO.

- 6.1 Automatización de la Contabilidad.
- 6.2 Reformas Fiscales Actuales.
- 6.3 La desregulación financiera mundial.
- 6.4 Modernización y apertura en el sistema financiero Mexicano.

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE.

Las recomendaciones metodológicas para cada una de las unidades deberán entenderse como alternativas deseables pero opcionales de acuerdo a cada uno de los contextos o escenarios en los que se instrumenta el programa y a las particularidades de los sujetos que participan en él:

- 1.- Lectura rápida, lectura profunda y reporte de síntesis textual.
- 2.- Discusión de lectura mediante debates entre los alumnos.
3. Exposición de las conclusiones realizadas.
4. Trabajos de investigación.
5. Conferencias.

EVALUACIÓN.

Será formativa y sumativa. Los criterios para la calificación serán definidos por cada docente con base a las sugerencias de las experiencias de aprendizaje y la elaboración de la prueba escrita.

Trabajos de investigación (2)	20%
Participación en clase	10%
Tareas fuera del aula	5%
Asistencia a conferencias	5%
Exámenes (3)	60%
	<hr/>
Total	100%

BIBLIOGRAFIA BÁSICA.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Boletines Serie A y Serie B, México. Ed. IMCP.

ELIZONDO, López Arturo, Contabilidad contemporánea. México 2000. Ed. Thomson.

MUELLER, Gerhard G., Helen, Meek Gary K., Contabilidad, Una perspectiva Internacional Editorial McGraw Hill.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA.

Agenda Fiscal Correlacionada (vigente) México. Ed. ISEF.

Del Río, Sánchez Cristóbal, Hacia la Científicidad de la Contaduría, Editorial ECASA.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Diccionario de términos contables, México. Ed. IMCP.

Romero, Javier, Principios de Contabilidad, Editorial Mc Graw Hill 2ª. Edición.

PERFIL PROFESIOGRAFICO DEL DOCENTE:

Los requisitos que debe cubrir el docente para impartir la materia de **“Tópicos de Contabilidad Avanzada”** en el Seminario de **“Área de Formación Profesional en Contabilidad”**, son los siguientes:

ACADÉMICOS:

- ✚ Tener como mínimo la Licenciatura en Contaduría o Contador Publico.
- ✚ Contar con la Certificación del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.
- ✚ Contar con la Patente Profesional (Cédula Profesional).

PROFESIONALES:

- ✚ Poseer experiencia profesional en el área de Contabilidad General en Despachos, empresas Privadas o Públicas por espacio de tres años como mínimo.

DOCENTES:

- ✚ Haber impartido asignaturas o materias del área de Contabilidad en Instituciones de Enseñanza de nivel Superior.

MODULO IV

Contabilidad de Costos

Área de formación profesional: Contabilidad.

Unidad académica: Contabilidad de Costos

Ubicación: Cuarto Módulo

Horas fines de semana: 8

Horas por módulo: 24

PRESENTACIÓN.

Al referirnos al concepto de costos históricos empresariales el profesional de la Contaduría debe ser definido como el experto en análisis de la estructura de costos, estimación y comportamiento de los costos, análisis de rentabilidad por producto, cliente, o canal de distribución, análisis de la variación de utilidades; y análisis financiero, de manera que el contador debe ofrecer habilidades en implantación de sistemas de costos, teniendo en cuenta el ciclo de vida de los productos, análisis del valor económico, administración de la calidad total y análisis de la cadena de valor y la continua actualización en nuevas prácticas de análisis de los costos empresariales.

El estudio específicamente de la aplicación de sistemas de costos es función no solo para empresas manufactureras, sino que abarca de manera amplia la determinación de los costos de empresas de servicios y comerciales. Los fundamentos generales de costos se consolidan en crear una visión sobre la planeación del costeo de los bienes y servicios. En esta unidad académica se pretende establecer la importancia de los costos y el análisis de la estructura de costos de las Organizaciones que quieren ser oportunas en la toma de decisiones mediante el adecuado manejo de la información financiera.

OBJETIVO GENERAL.

Distinguir los costos en sus diferentes conceptos y obtener las principales herramientas para la valuación, diseño e implantación de un sistema de costos de una organización, debido al continuo cambio del entorno que obliga a todas las empresas a ser más dinámicas, eficientes y eficaces para sobrevivir en el mercado,

por ende tienen que ser flexibles a los cambios para ser más competitivas, implantando nuevas tecnologías y técnicas administrativas que les permitan evaluar su gestión para tomar las acciones correctivas a su plan estratégico. Establecer la importancia de los costos y el análisis de la estructura de costos de las Organizaciones que quieren ser oportunas en la toma de decisiones mediante el adecuado manejo de la información financiera. A la luz de la orientación a la generación de valor, analizar las prácticas de costos y de uso de contabilidad directiva en las empresas Mexicanas. Estudiar herramientas contables que favorezcan la competitividad de las organizaciones, analizando los sistemas de costos buscando claridad de los desarrollos modernos en las técnicas de costeo y la orientación al valor, para su implantación.

UNIDAD I.- SISTEMAS DE COSTOS Y CONTABILIDAD DE COSTOS.

OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Comprender y analizar las generalidades de los costos en los diferentes giros de las empresas vinculadas con la contabilidad financiera, gerencial y de costos. Asimismo identificar la clasificación de los costos, sus objetivos y su ciclo financiero en las empresas, finalmente desarrollar un sistema de costos.

CONTENIDO.

- 1.1. Concepto de:
 - 1.1.1. Contabilidad Financiera.
 - 1.1.2. Contabilidad Gerencial.
 - 1.1.3. Contabilidad de Costos.
- 1.2. Objetivos de:
 - 1.2.1. Contabilidad Financiera.
 - 1.2.2. Contabilidad Gerencial.
 - 1.2.3. Contabilidad De Costos.
- 1.3. Clasificaciones de los costos.
- 1.4. Diferencia en la determinación de los costos en los diferentes giros.
- 1.5. Ciclo financiero de los costos.
- 1.6. Estados del costo de producción.
- 1.7. Estado de costo de producción de lo vendido.
- 1.8. Métodos para el control de inventarios.
- 1.9. Técnicas para valuar las operaciones productivas: históricas o reales, estimadas y estándares.
- 1.10. Métodos de análisis y aplicación: Absorbente y variable, directo o marginal.

UNIDAD II.- CONTROL Y CONTABILIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Identificar los elementos del costo en las empresas para su correcto costeo, registro y presentación en la información financiera para la planeación, control y toma de decisiones en los diferentes giros.

CONTENIDO.

- 2.1 Materia prima directa.
 - 2.1.1. Generalidades.
 - 2.1.2. Control y contabilización.
- 2.2. Sueldos y salarios directos.
 - 2.2.1 Generalidades.
 - 2.2.2. Control y contabilización.
- 2.3. Gastos indirectos de fabricación.
 - 2.3.1. Generalidades.
 - 2.3.2. Clasificación.
 - 2.3.3. División departamental.
 - 2.3.4. Bases de aplicación de los gastos indirectos.
 - 2.3.5. Gastos indirectos estimados.
 - 2.3.6. Problema completo de gastos indirectos.
 - 2.3.7. Problema completo de aplicación de los gastos indirectos.

UNIDAD III.- PROCEDIMIENTOS DE ACUMULACIÓN Y CONTROL DE COSTOS.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Aplicar las técnicas para valuar las operaciones productivas mediante los diversos sistemas de costos e integrar y analizar los informes basados en los costos.

CONTENIDO.

- 3.1. Procedimiento de control por órdenes de producción y de clase.
 - 3.1.1. Introducción.
 - 3.1.2. Procedimiento de control.
 - 3.1.2.1. Concepto.
 - 3.1.2.2. Tipos de industrias en que se utiliza.
 - 3.1.2.3. Características.
 - 3.1.2.4. Desventajas.
 - 3.1.2.5. Mecánica contable.
 - 3.1.2.6. Informes y estados financieros.
 - 3.1.2.7. Caso práctico.
- 3.2. Procedimiento de control por clases.
 - 3.2.1. Sus diferencias.

3.2.2. Aplicación contable.

3.3. Procedimientos de control por procesos y operaciones.

3.3.1. Introducción.

3.3.2. Procedimiento de control.

3.3.2.1. Conceptos.

3.3.2.2. Tipos de industrias en que se utiliza.

3.3.2.3. Características.

3.3.2.4. Ventajas y desventajas.

3.3.2.5. Procesos paralelos.

3.3.2.6. Pérdidas normales y anormales de producción.

3.3.2.7. Producción defectuosa y variada.

3.3.2.8. Mecánica contable.

3.3.2.9. Comparación de los procedimientos de procesos y por órdenes de producción.

3.3.2.10. Caso práctico. (costo promedio: con pérdida anormal, normal, producción averiada y defectuosa a diferentes grados de inversión).

3.4. Costo Basado en Actividades. (ABC por sus siglas en inglés).

3.4.1. Conceptos.

3.4.2. Fundamentos básicos.

3.4.3. Casos prácticos.

UNIDAD IV.- DESARROLLO DE UN SISTEMA DE COSTOS INDUSTRIALES.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: A través del análisis y diagnóstico de los sistemas implantados en la empresa, desarrollar un sistema de costos de acuerdo a las características y necesidades de las empresas de producción y servicios.

CONTENIDO.

4.1. Planeación.

4.2. Análisis del sistema actual.

4.3. Diseño del nuevo sistema.

4.4. Implantación y control del nuevo sistema.

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE.

Exposición de elementos y características de cada tema por parte del Docente con la participación permanente de los Estudiantes.

Lectura y discusión sobre los diferentes temas y sub-temas vistos en el desarrollo de la asignatura.

Asesoría y orientación sobre los diferentes temas por parte del Docente.

Utilización de los recursos que facilita la Universidad, como biblioteca, hemeroteca, salas de audiovisuales, de sistemas y demás recursos necesarios.

Trabajos y actividades de los estudiantes en clase y fuera de ella.

Consulta de textos sobre los temas vistos y sobre los que van a ver, de acuerdo con la planeación del desarrollo programático.

Participación activa de los estudiantes en clase, generando inquietudes y opinando sobre los temas.

Presenta las evaluaciones parciales y finales que se le exijan a los estudiantes.

Los estudiantes desarrollen y expongan diversos temas asignados.

Otros casos que se le asignen durante el semestre.

EVALUACIÓN.

La evaluación comprende los siguientes procesos:

Evaluación diagnóstica, que determinará la calidad y condiciones académicas del estudiante.

Evaluación formativa, que determinará la calidad, las metas y logros alcanzados por el estudiante.

Evaluación sumativa, que será el resultado de las adiciones de las notas que generen los resultados obtenidos en las diferentes pruebas que el Docente haya programado con el grupo de acuerdo con el reglamento de la facultad.

Primera Evaluación parcial:

Parcial escrito, Preguntas y trabajos en clase. 30%

Segunda evaluación parcial:

Parcial escrito, preguntas y trabajos en clase. 30%

Tercera Evaluación parcial:

Trabajo de Investigación y exposición. 10%

Cuarta Evaluación parcial:

Trabajo Final de Taller Practico en el campo empresarial. 30%

TOTAL 100%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

RÍO González Cristobal del, Costos I, Ed. Ecafsa., México, 2000.

RAMÍREZ Padilla, David Noel; Contabilidad Administrativa; Ed Mc Graw Hill. 7ª edición, México, 2004.

GARCÍA, Colín, Juan; Contabilidad de Costos; Ed. Mc Graw Hill, 2ª edición, México 2001, 329 pp.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA.

HORNGREN, Charles T./ Foster, George / Datar, Srikant M.; Contabilidad de Costos, un enfoque gerencial; Ed. Pearson Educación, 10ª edición, México 2002, 906 pp.

ANERSON R., Henry y Michell H. Raiborn; Conceptos Básicos de Contabilidad de Costos, México, editorial CECSA.

WARREN, Reeve, Fess, Contabilidad Administrativa, International Thomsom Editores, México 2000, 1144 pp

HANSEN y Mowen, Administración de Costos, Ed. Thomsom, México 2001.

ORTEGA Pérez de León Armando. Contabilidad de costos. México, editorial Mc graw hill, (ultima edición).

CARDENAS Nápoles, Raúl. Contabilidad de costos. México. IMCP (última edición).

PERFIL PROFESIOGRAFICO DEL DOCENTE:

Los requisitos que debe cubrir el docente para impartir la materia de **"Contabilidad de Costos"** en el Seminario de **"Área de Formación Profesional en Contabilidad"**, son los siguientes:

ACADÉMICOS:

- ✚ Tener como mínimo la Licenciatura en Contaduría o Contador Publico.
- ✚ Contar con la Certificación del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.
- ✚ Contar con la Patente Profesional (Cédula Profesional).

PROFESIONALES:

- ✚ Poseer experiencia profesional en el área de Contabilidad General en Despachos, empresas Privadas o Públicas por espacio de tres años como mínimo.

DOCENTES:

- ✚ Haber impartido asignaturas o materias del área de Contabilidad en Instituciones de Enseñanza de nivel Superior.

MODULO V

Contabilidad Agropecuaria

Área de formación profesional: Contabilidad.

Unidad académica: Contabilidad Agropecuaria

Ubicación: Tercer Módulo

Horas fines de semana: 8

Horas por módulo: 24

PRESENTACIÓN

La contabilidad agropecuaria es el punto de partida para obtener la información confiable sobre el entorno que involucra al proceso de la producción, estableciendo adecuados controles y reuniendo una adecuada información que sirva a éste para la toma de decisiones. Todo sector agropecuario debe hacer uso de la contabilidad, cualquiera que sea la importancia de su explotación, ya que así obtendría una mayor comprensión del resultado económico y a la vez tiene un mejor conocimiento para determinar si debe seguir en su cultivo actual, diversificarlo, combinarlo o arrendar la tierra. Para que el alumno tenga un acercamiento a esta nueva área disciplinar, en esta unidad académica se abordarán seis unidades didácticas las temáticas relacionadas con: las generalidades de la contabilidad agropecuaria, conocimiento sobre los aspectos productivos en materia del cultivo y ganadería, opciones de financiamiento adecuadas y la Fundamentación de cada una de ellas, así como los conocimientos del proceso contable para el registro de las actividades de la contabilidad agropecuaria.

OBJETIVO GENERAL

Al concluir el alumno explicará cómo la contabilidad agropecuaria se aplica también a otros fines tales como obtener información necesaria y correcta para cumplir con los requisitos del pago del impuesto sobre la renta; ayudar al finquero a planificar el mejoramiento de la infraestructura de su finca, con lo que éste tendrá mayor conocimiento sobre la gestión empresarial y la rentabilidad del negocio, de acuerdo a los beneficios obtenidos en la explotación. Asimismo, obtiene la información

necesaria para hacer comparaciones entre periodos y determinar si ha habido errores que en el futuro pueden ser corregidos de acuerdo a las experiencias vividas, brindar la información necesaria para reunir los requisitos solicitados por los entes financieros para el trámite de créditos.

UNIDAD I.- GENERALIDADES

OBJETIVO DE LA UNIDAD. Ubicar al alumno en un marco conceptual que le permita interpretar la naturaleza de esta disciplina.

- 1.1 Las dificultades de la Contabilidad Agropecuaria.
- 1.2 Objetivo de la contabilidad agrícola
- 1.3 Factores de la producción agrícola
 - 1.3.1 Tierra
 - 1.3.2 Trabajo
 - 1.3.3 Capital
- 1.4 Empresario agropecuario
- 1.5 Costos agropecuarios
- 1.6 Relaciones con la tierra
- 1.7 Por remuneraciones al trabajo
- 1.8 Medios de producción duraderos
- 1.9 Medios de producción consumidos
- 1.10 Servicios contratados externamente
- 1.11 Gastos de operación
- 1.12 Clasificación de los costos
- 1.13 Costos fijos y variables
- 1.14 Costos directos e indirectos
- 1.15 Costos totales y unitarios
- 1.16 Cálculo de los costos

UNIDAD II.- CULTIVOS

OBJETIVO DE LA UNIDAD:. Que el alumno conozca los tipos de cultivos existentes.

- 2.1 Cultivos anuales
- 2.2 Cultivos permanentes
 - 2.2.1. Establecimiento
 - 2.2.2. Incremento
 - 2.2.3. Madurez
 - 2.2.4. Decremento

UNIDAD III.- COSTOS DE LA FASE DE ESTABLECIMIENTO

OBJETIVO DE LA UNIDAD: El alumno identificará cuales son los elementos que integran el costo en la fase de establecimiento.

- 3.1 Insumos
- 3.2 Mano de Obra
- 3.3. Administración y Dirección Técnica
- 3.4 Depreciaciones
- 3.5 Otros gastos
- 3.6 Alquileres
- 3.7 Seguros
- 3.8 Mantenimiento de activos
- 3.9 Electricidad, combustible y lubricantes
- 3.10 Intereses
- 3.11 Transporte interno
- 3.12 Costos de las fases de incremento, madurez y decremento
- 3.13 Costos de producción

UNIDAD IV.- GANADERÍA

OBJETIVO DE LA UNIDAD: El alumno identificará los tipos de producción que existen en el ámbito de la ganadería.

- 4.1 Producción lechera
- 4.2 Crianza de ganado
- 4.3 Ganado de engorde
- 4.4 Otras actividades pecuarias

UNIDAD V.- FINANCIAMIENTO

OBJETIVO DE LA UNIDAD: El alumno seleccionará las opciones de financiamiento adecuadas y la Fundamentación de cada una de ellas.

- 5.1 Préstamos de Avio
 - 5.1.1 Elaboración
 - 5.1.2 Aplicación
 - 5.1.3 Propósitos
- 5.2. Instrumento de comparación
- 5.3. Flexibilidad
- 5.4. Cobertura del crédito (Mediano plazo 5 años)
- 5.5 Tipo o características del cultivo:

- 5.6 Proceso productivo
- 5.7 Tipo de terreno
- 5.8 Zona geográfica o de cultivo:
- 5.9 Momento dado (fecha de actualización):
- 5.10 Contenido
 - 5.10.1 Nombre del cultivo
 - 5.10.2 Nombre científico
 - 5.10.3 Región o zona de cultivo
 - 5.10.4 Año agrícola
 - 5.10.5 Fecha de actualización
 - 5.10.6 Fecha de aprobación (integrantes, número sesión y fecha)
 - 5.10.7 Tipo de cambio
 - 5.10.8 Rango de rendimiento
 - 5.10.9 Tamaño del área (10.000 m)
 - 5.10.10 Población por hectárea

UNIDAD VI.- REGISTROS CONTABLES EN LA AGRICULTURA

OBJETIVO DE LA UNIDAD: El alumno ocupará el proceso contable para el registro de las actividades de la contabilidad agropecuaria.

- 6.1 Objetivos de los registros contables
- 6.2 Características de los registros
- 6.3. Factores que intervienen en su elaboración
- 6.4. Clasificación de los registros
- 6.5. Modelos de registros y explicación sobre su uso
- 6.6 Registros contables
- 6.7 Actividad ganadera engorde con procreadores para renovación de hatos
- 6.8 Ganadería Lechera
- 6.9 Procreación
- 6.10 Activo fijo - Procreadores en desarrollo

EVALUACIÓN

Exámenes Parciales	50%
Exposición audiovisual	15%
Ejercicios dentro de clase	15%
Solución de casos	20%
	<hr/>
Total	100%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

CARRILLO DE ROJAS, Gladys. Fundamentos de contabilidad para no contadores. Universidad de los Andes, 1995.

GUDIÑO, Coral. Contabilidad 2000. McGraw Hill, 1998.

Estatuto tributario. Legis, 1999.

Plan único de cuentas. Norma, 1998.

PERFIL PROFESIOGRAFICO DEL DOCENTE:

Los requisitos que debe cubrir el docente para impartir la materia de **"Contabilidades Especiales"** en el Seminario de **"Área de Formación Profesional en Contabilidad"**, son los siguientes:

ACADÉMICOS:

- ✚ Tener como mínimo la Licenciatura en Contaduría o Contador Publico.
- ✚ Contar con la Certificación del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.
- ✚ Contar con la Patente Profesional (Cédula Profesional).

PROFESIONALES:

- ✚ Poseer experiencia profesional en el área de Contabilidad General en Despachos, empresas Privadas o Públicas por espacio de tres años como mínimo.

DOCENTES:

- ✚ Haber impartido asignaturas o materias del área de Contabilidad en Instituciones de Enseñanza de nivel Superior.